

# Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger

Revidert 15.05.2018.

## § 1 Hjemmel og virkeområde

Skolefritidsordningene (SFO) i Bergen kommune drives med hjemmel i Opplæringsloven § 13-7 samt de til enhver tid gjeldende vedtekter.

Forhold som er regulert i Opplæringsloven med gjeldende forskrift, er ikke tatt med i vedtektene. Dette gjelder bl.a. elevenes skolemiljø (Opplæringsloven § 9A), krav om politiattest (Opplæringsloven § 10-9, tilhørende forskrift § 15) og regler om taushetsplikt (Opplæringsloven § 15-1, jfr. Forvaltningsloven §§ 13-13-ff.)

## § 2 Formål

Skolefritidsordningene er et frivillig aktivitets- og omsorgstilbud før og etter skoletid for elevene på 1. – 4. årstrinn og for elever med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn.

## § 3 Eierforhold

Bergen kommune står som eier av de kommunale skolefritidsordningene, og ansvar for driften er lagt til den enkelte skole.

## § 4 Opptaksmyndighet

Rektor ved den enkelte skole er ansvarlig for opptak. Søknad sendes skolen der eleven har skoleplass. Vedtak om SFO-plass er å regne som enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

## § 5 Opptakskriterier

Skolefritidsordningen er åpen for alle som søker, jfr. § 2 i vedtektene.

Tildeling av plass er betinget av at søkeren ikke har uoppgjorte betalingsforpliktelser overfor kommunen.

## §6 Opptaksperiode og oppsigelse av plass

Hovedopptak foregår om våren forut for nytt skoleår. Fortløpende opptak kan skje gjennom året. Endring av plasstype i løpet av skoleåret skjer etter avtale med den enkelte skole.

Plass tildeles til og med 4. trinn og til og med 7.trinn for barn med særskilte behov. Dersom barnet slutter før utgangen av 4.klasse (7.klasse), må plassen sies opp. Oppsigelse må skje skriftlig med en måneds varsel gjeldende fra den 1. i påfølgende måned. Ved oppsigelse etter 1.april må det betales til og med juni måned.

## § 7 Foreldrebetaling

Foreldrebetaling følger av Opplæringsloven § 13-7 og fastsettes av bystyret i forbindelse med den årlige budsjettbehandling. Prisjusteringer kan forekomme i løpet av året og gjøres da gjeldende fra det tidspunkt de er vedtatt.

Betalingen faktureres 11 ganger pr. år. Juli er betalingsfri måned.

Det gis søskenmoderasjon for familier med mer enn 2 barn i SFO, det gis 25 % moderasjon fra og med barn nr.3.

Fra og med 1.1.2018 er det innført økonomisk moderasjon i SFO der egenbetalingen maksimalt skal utgjøre 6 % av husholdningens samlede skattepliktige inntekt. Etter søknad til Fagavdeling for barnehage og skole, innvilges økonomisk moderasjon for barn hvor husholdningens inntekt er lavere enn vedtatt sats.

Foreldre/foresatte må søke om økonomisk moderasjon for hvert skoleår.

Plassen kan sies opp av kommunen ved vesentlig mislighold av betalingsforpliktelser. Før eventuell oppsigelse skal foresatte gis skriftlig advarsel for å få anledning til å rette opp forholdet. Retningslinjene er omtalt i bystyresak 20/16.

Oppsigelse av plass i SFO kan skje med én måneds varsel ved vesentlig mislighold av foreldrebetaling. Med vesentlig mislighold menes tre måneders utestående betaling. Dersom et barn mister plassen i SFO som følge av betalingsmislighold vil det ikke bli tildelt ny plass i SFO før gjelden er innfridd eller det er inngått betalingsavtale for utestående gjeld knyttet til dette barnet.

Fra januar 2018 ble det innført smøremåltid til kostpris på alle SFO. Kostpris for smøremåltidet er 245 kr pr måned og vil bli lagt på fakturaen for SFO-plasstypene *helplass* og *morgen-/ettermiddagsplass (60 %)*. De barna som får innvilget *dagplass* får være med på måltidet de dagene de er tilstede, kostnadsfritt.

Den enkelte SFO skal finne lokale ordninger som ivaretar barn med matallergi innenfor *normalprinsippet* (for eksempel laktose/gluten/egg/nøtter). For de barna som har matallergier *utenfor normalprinsippet*, hvor man ikke får bestilt matvarer hos leverandør, kan de etter søknad fra foresatte, fritas for ordningen.

## §8 Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen skal ha arealer ute og inne som er egnet til formålet. Det totale arealet skal være basert på sambruk av skolens totale areal. SFO bør så langt det er mulig ha egen base og skal kunne benytte skolens øvrige arealer ute og inne etter behov. Den enkelte skole må angi hva som er SFO sitt samlede leke- og oppholdsareal i lokale vedtekter.

## **§ 9 Daglig oppholdstid og årlig åpningstid**

Skolefritidsordningen er åpen alle virkedager, 11 måneder i året, med unntak av 5 planleggingsdager. SFO er stengt i juli måned. Virkedag betegnes her som mandag til fredag.

Daglig åpningstid fastsettes til vanlig mellom kl.07.30 og 16.30. Den enkelte skole kan fastsette lokale åpningstider utover dette, etter vedtak i samarbeidsutvalget.

Plan for planleggingsdager, evt. lokale bestemmelser om stenging, f. eks mellom jul og nyttår, i påskeferien, behandles ved den enkelte skole på bakgrunn av innhenting av behov hos foresatte.

Det gis tilbud om følgende plasstyper: Hel plass, morgenplass. Ettermiddagsplass/morgenplass settes til 60 % av hel plass eller maks inntil 15 t/u. Skolene kan selv avgjøre hvordan oppholdstiden kan benyttes med utgangspunkt i lokale forhold. Skolens tilbud må vedtas i samarbeidsutvalget/styret og tas inn i de lokale vedtektene. Skolen er ansvarlig for nødvendig informasjon om dette til de foresatte. Det gjøres avtale om plasstype for et år om gangen.

Den enkelte skole kan unntaksvis tildele enkeltelever dagopphold i SFO for å avhjelpe spesielle situasjoner til beste for eleven.

## **§ 10 Bemanning og ledelse**

Rektor ved den enkelte skole har det overordnede faglige og administrative ansvaret for skolefritidsordningen og har ansvar for at SFO inngår i en helhet på skolen.

Avdelingsleder SFO skal drive tett-på-ledelse i tråd med kommunale føringer. Leder for SFO skal ha ansvar for daglig drift og skal ivareta kvalitet og innhold i SFO.

Ved nyttilsetninger av avdelingsleder SFO skal det stilles krav om fortrinnsvis høyskoleutdanning.

Ved ansettelse av gruppeledere skal det stilles et krav om fortrinnsvis fagbrev i barne- og ungdomsarbeiderfaget.

Avdelingsleder SFO har møte- og talerett i samarbeidsutvalget ved skolen i saker som gjelder skolefritidsordningen. Det skal i samarbeid utarbeides rutiner og arbeidsformer som gir barn og foreldre innflytelse på innhold, organisering og rutiner for driften, herunder lokale vedtekter.

Foreldre til barn i SFO skal være representert i skolens foreldreråd som da også er foreldreråd for skolefritidsordningen.

Bemanning fastsettes på grunnlag av den til enhver tid gjeldende bemanningsnøkkel. Skolefritidsordningen kan få styrket bemanning utover normen dersom det er funksjonshemmede eller barn med særskilte behov i gruppen.

### **§11 Lokale vedtekter**

Det fastsettes lokale vedtekter for den enkelte skolefritidsordning i Bergen kommune. Disse behandles i skolens samarbeidsutvalg (jfr. § 1) og vedlegges skolens årsmelding.

Vedtektene skal inneholde bestemmelser om

- lokale åpningstider/-dager
- lokal organisering og bemanning
- bruk av inne- og utearealer samt angi samlet leke- og oppholdsareal
- bruk av inventar og utstyr
- organisering av smøremåltid
- samarbeid skole/SFO
- foreldresamarbeid
- evt. bestemmelser pga. lokale forhold

### **§ 12 Klage**

Klage på enkeltvedtak (opptak, oppsigelse, endring av oppholdstid) kan påklages etter Forvaltningsloven kapittel VI. Eventuell klage sendes skolen. Klagefrist er 3 uker. Endelig klageinstans er den kommunale klagenemda i Bergen kommune.

### **§ 13 Gyldighet**

Gjeldende vedtekter er vedtatt av Bergen bystyre. Vedtektene kan bare endres ved nytt vedtak i Bergen bystyre.

Lenker:

[Byrådssak 153/17 Sammen i vennskap, lek og læring - helhetlig plan for SFO i Bergen kommune](#)  
[Bergen bystyre \(31.01.18\) Rammeplan for SFO](#)