



ADMINISTRATIVT DELEGERINGSREGLEMENT

Vedteke av prosjektrådmann



28. MAI 2019

VOSS HERAD

1. BAKGRUNN

For å sikra og utvikla eit funksjonsdyktig og levande lokaldemokrati, ei rasjonell og effektiv forvaltning, samt borgarane sine rettar, er det naudsynt å delegera mynde og etablere gode klageordningar.

Rådmannen har avgjerdsmynde i alle saker av ikkje-prinsipiell tyding. Kva som er ei “ikkje-prinsipiell” sak, vert avgjort etter ei konkret vurdering i kvar einskild sak, etter fylgjande framgangsmåte:

- a) Ei sak er prinsipiell dersom administrasjonen ynskjer eit vedtak som bryt med den praksis (sedvane) som ligg føre (ynskjer ny praksis), eller som går utover dei retningslinene som ligg føre.
- b) På same måte er saka prinsipiell dersom liknande saker ikkje har vore handsama tidlegare, og vedtaket kan skapa presedens for framtidige saker.
- c) Enkelt saker der administrasjonen har ei sakleg grunngjeving for å avvika frå det forvaltningsmessige likskapsprinsippet skal alltid handsamast i eit politisk organ.
- d) Ei «ikkje-prinsipiell» sak har eit så godt utvikla saksområde, at det ligg føre presedens eller sedvane for kva for vedtak ein skal gjera, opp mot fakta i saka, eller at saksområdet skal handsamast innanfor gitte retningsliner. Omgrepet retningsliner nyttast her om lover, forskrifter eller anna skriftleg rettleiing som er utarbeida av forvaltingsorgan til bruk på saksområdet, eller reglement som er vedteke for å nyttast på saksområdet. Er det tvil om kven som skal gjera vedtak i ei sak, har ordførar og rådmann ansvaret for å kartlegge dette. Dersom det framleis er tvil, går saka til politisk handsaming.
- e) Ut over desse punkta har administrasjonen ein generell plikt til å vurdere ei sak ut frå sitt konkrete innhald, for på den måten å avklare om det er ei sak som skal avgjerast politisk eller administrativt.

Oppstår det tvil om ei sak kan avgjerast av administrasjonen, har rådmannen og ordførar ansvaret for å avklara dette. Er det framleis tvil, skal saka leggjast fram for rette folkevalde organ.

Rådmannen er delegert mynde frå heradsstyret gjennom «Voss herad sitt delegasjonsreglement». Føremålet med dette dokumentet er å klargjera delegasjon frå rådmannen og vidare ut i organisasjonen.

2. RÅDMANNEN SITT MYNDE

Heradsstyret tilset sjølv ein rådmann som skal vera leiar av kommunen sin administrasjon. Rådmannen har møte- og talerett i alle kommunale eller fylkeskommunale folkevalde organ, med unntak av kontrollutvalet. Rådmannen kan la ein av sine underordna utøva denne møte- og taleretten på sine vegne.

Voss heradsstyre praktiserer prinsippet om maksimal delegering av ansvar og mynde til rådmannen under folkevald styring og kontroll. Politisk nivå skal handsama saker av overordna karakter, prinsipielle ein-skildsaker og saker som etter lovverket ikkje kan delegerast til administrasjonen.

Rådmannen sitt mynde kan vidaredelegerast.

Delegeringsreglementet er sett opp etter prinsippet ”det som ikkje er nemnd, er delegert” (omvendt prinsipp), men likevel slik at det innan visse sentrale område/fagfelt er gjeve nærare presiseringar.

3. DELEGASJON TIL KOMMUNALSJEF/STABSSJEF

Innan kommunal forvaltning er det ei rekkje lover/forskrifter som me som organisasjon, styresmakt og saksbehandlarar må forhalda oss til. I tillegg må den ein-skilde leiar forhalda seg til gjeldande lovverk som gjeld for tenesteproduksjon i eige verksemd. Det administrative delegeringsreglementet vidarefører prinsippet frå det politiske delegeringsreglementet om at det som ikkje er nemnd er delegert.

Innan følgjande område vil rådmannen presisera delegasjon av ansvar og mynde til stabs-/kommunalsjef:

3.1 ØKONOMIANSVAR

Stabs-/kommunalsjef er sjølv ansvarleg for at økonomiforvaltninga til avdelinga skjer i tråd med økonomireglementet vedteke av heradsstyret. Stabs-/kommunalsjef er vidare ansvarleg for at økonomiforvaltninga skjer i tråd med budsjett- og rekneskapsforskrifter og rutinar knytt til innkjøp, tilvising og kontroll. Stabs-/kommunalsjef er òg ansvarleg for at avdelinga utarbeider innspel til økonomiplan og budsjett for avdelinga sitt ansvarsområde.

Rådmannen delegerer til stabs-/kommunalsjef fullmakt til å inngå avtalar av driftsvis karakter. Når det gjeld rammeavtalar med leverandørar av varer og tenester, føreset rådmannen at stabs-/kommunalsjef berre inngår avtalar etter drøfting med innkjøpsavdeling. Alle innkjøp av programvare skal drøftast med leiar for digitalisering og IT. Stabs-/kommunalsjef kan delegere si tilvisingsmynde eitt ledd. Bestillings- og attesteringsfullmakt kan delegerast i fleire ledd. Det må ikkje gjerast disposisjonar som er ekstraordinære og/eller bindande for komande budsjett eller som kjem i konflikt med premissar i vedteke budsjett og handlingsplan. Stabs-/kommunalsjef utarbeidar ei oversikt over kven som kan bestilla varer og tenester på dei ulike avdelingane. Kopi av alle delegasjonsvedtak skal arkiverast i kommunen sitt arkivsystem.

Før lånefinansierte investeringsprosjekt vert sett i gang har stabs-/kommunalsjef ansvar for at fylgjande tilhøve er avklart med stabssjef for strategi og styring:

- i) Investeringsbudsjettet er formelt godkjent av Fylkesmannen
- ii) Investeringsmidlane er disponible (t.d. i form av låneopptak)
- iii) Det er klarlagt kva konto utgiftene skal førast på.

3.2 PERSONALANSVAR

Stabs-/kommunalsjef har fullmakt til å treffa vedtak i personalsaker, medrekna tilsetjingar, permisjonar og lønsplassering i etter gjeldande lov, reglement og avtaleverk. Delegeringa omfattar ikkje vedtak om oppseiing eller avskil eller forhandlingar/drøftingar etter reglane i lov- og avtaleverk. Rådmannen føreset at stabs-/kommunalsjef drøftar fastsetjing av løn i unormerte stillingar og løn utover garantiløn i normerte stillingar med stabssjef HR og innovasjon. Vedtak om tilsetjing ut over tre månader og lønsplassering kan ikkje delegerast vidare.

Nye faste stillingar kan ikkje opprettast utan løyve frå rådmannen.

HR har ansvar for ansiennitetsberekningar.

Stabs-/kommunalsjef kan godkjenna overføring av ferie innanfor reglane i ferielova, tilståing av tenestetelefon innanfor reglement, og avtala avvikling av fleksitid innanfor reglement for fleksitid i Voss herad. Stabs-/kommunalsjef er delegert fullmakt til å gi permisjonar i tråd med permisjonsreglementet i Voss herad. Stabs-/kommunalsjef er ansvarleg for at andre reglement og retningslinjer som er tekne inn i personalhandboka blir følgt.

3.3 DRIFT OG FORVALTNING

Gjeldande lover/forskrifter/avtaleverk og vedtekne budsjett gir rammer for utforming av tenesteproduksjonen og maktutøvinga til kommunen. Kommunalsjefar/stabssjefar skal ta initiativ til å utarbeida saksutgreiingar med vurderingar og forslag til vedtak til politiske utval når dette er nødvendig i tråd med delegasjonsreglementet og gjeldande lover/forskrifter. Alle saker til politiske utval blir skrivne på vegner av rådmannen og skal godkjennast av rådmannen. Saker som kan røra arbeidsområde/ansvarsområde til andre kommunalavdelingar skal drøftast/ klarerast med desse før saka blir lagt fram for politiske utval

Ansvar for behandling av personopplysingar blir delegert til kommunalsjef som skal sjå til at lov og forskrift blir følgde innanfor ansvarsområda til avdelinga.

Dersom det er uklare ansvarsområde mellom avdelingane skal dette avklarast mellom rådmann og stabs-/kommunalsjefar.

Vedtak som kan ha verknad for andre avdelingar, skal avklarast med andre relevante medlemmer i rådmannen si leiargruppe og/ eller rådmannen.

Kommunalsjef har fullmakt til å avgjera alle kurante enkeltsaker og saker som elles ikkje er av prinsipiell tyding, innanfor ansvarsområdet sitt, så lenge ikkje anna kjem fram av lov, forskrift, reglar eller reglement vedteke av heradsstyret eller faste utval.

Rådmannen delegerer til stabs-/kommunalsjef fullmakt til å melda lovbrøt til politiet på vegne av kommunen. Stabssjef for innbyggjarservice har fullmakt til å melda brot på personvern til Datatilsynet. Kommunalsjef for helse og omsorg har fullmakt til å melda om lovbrøt til Fylkeslegen. Desse fullmaktene kan ikkje delegerast vidare. Rådmannen skal varslast når eit lovbrøt blir meldt.

4. MYNDE SOM IKKJE ER DELEGERT

Delegasjon etter dette reglementet gjeld ikkje for:

- Avgjerd om tenestereiser til utlandet
- Avgjerd om servering av alkohol for kommunen si rekning

Slike saker blir lagt fram til rådmannen for avgjerd.